बैंक अफ काठमाण्डू लिमिटेड
BANK OF KATHMANDU LIMITED

SAVE FOR THE FUTURE

Date ________________________
मिति

APPLICATION FOR ACCOUNT OPENING
(Personal Single/ Joint)

Branch ________________________
शाखा

Currency: ☐ NPR ☐ USD ☐ Others ______________

Account No. | | | | | | | | | | | | | | |
खाता नं .

TYPE AND PURPOSE OF ACCOUNT/ खाताको किसिम तथा उद्देश्य :

Current ☐ चल्ति
Saving ☐ बचत ____
Others अन्य ________________________________

Amount Deposited ____________________ जम्मा गरेको रकम
Purpose of Account ____ खाताको उद्देश्य
Savings/Payroll/Investment/Transaction/Remittance etc.

FIRST APPLICANT/ प्रथम निवेदक :

Full Name Mr./Mrs. /Ms.____
पूरा नाम श्रीमान्/श्रीमती/सुश्री

Father's /Husbands's ____
बुवा/पतिको नाम

Mother's Name ____
आमाको नाम

Marital Status: वैवाहिक अवस्था — Married ☐ विवाहित — Unmarried ☐ अविवाहित
Gender: लिङ्ग — Male ☐ पुरुष — Female ☐ महिला

Nationality ________________________________ राष्ट्रियता
Date of Birth _____/_____/________ (dd mm yyyy) जन्म मिति
Religion ________________________ धर्म

Identification Document and Number ____
परिचय खुलाउने कागज तथा नम्बर
Issued from ______________________ जारी गरेको ठाउँ

Correspondence Address पत्राचार गर्ने ठेगाना
House No. __________ घर नं. — Ward No. ______ वडा नं. — Street/Tole ______________________________ टोल
VDC/Municipality ________________ गा.वि.स./नगरपालिका — District ______________ जिल्ला — Zone________________________ अञ्चल
P.O. Box No. ______________ पो.ब.नं. — Country ______________________________ मुलुक

Permanent Address स्थायी ठेगाना
House No. __________ घर नं. — Ward No. ______ वडा नं. — Street/Tole ______________________________ टोल
VDC/Municipality ________________ गा.वि.स./नगरपालिका — District ______________ जिल्ला — Zone________________________ अञ्चल
P.O. Box No. ______________ पो.ब.नं. — Country ______________________________ मुलुक

Employer Name & Address ____
रोजगारदाताको नाम र ठेगाना
House No. __________ घर नं. — Ward No. ______ वडा नं. — Street/Tole ______________________________ टोल
VDC/Municipality ________________ गा.वि.स./नगरपालिका — District ______________ जिल्ला — Zone________________________ अञ्चल
P.O. Box No. ______________ पो.ब.नं. — Country ______________________________ मुलुक

Occupation ____ पेशा
Business Type ________________________________ व्यवसायको किसिम

Phone No: (Office)________________________ फोन नं. : (अफिस)
(Residence) ________________________ (घर)
(Mobile) ____________________ (मोवाइल)

Email इमेल ________________________ Fax फ्याक्स ____________________________ PAN No. प्यान नं. ____________________

JOINT APPLICANT/ संयुक्त निवेदक :

Relation______________________ नाता
Designation ____ ओहदा

Full Name Mr./Mrs. /Ms.____
पूरा नाम श्रीमान्/श्रीमती/सुश्री

Father's /Husbands's Name ____
बुवा/पतिको नाम

Mother's Name ____
आमाको नाम

Marital Status: वैवाहिक अवस्था — Married ☐ विवाहित — Unmarried ☐ अविवाहित
Gender: लिङ्ग — Male ☐ पुरुष — Female ☐ महिला

Nationality ________________________________ राष्ट्रियता
Date of Birth _____/_____/________ (dd mm yyyy) जन्म मिति
Religion ________________________ धर्म

Identification Document and Number ____
परिचय खुलाउने कागज तथा नम्बर
Issued from ____________________ जारी गरेको ठाउँ

Correspondence Address पत्राचार गर्ने ठेगाना
House No. _________ घर नं. — Ward No. _____ वडा नं. — Street/Tole ______________________________ टोल
VDC/Municipality ________________ गा.वि.स./नगरपालिका — District ______________ जिल्ला — Zone________________________ अञ्चल
P.O. Box No. ______________ पो.ब.नं. — Country ______________________________ मुलुक

Permanent Address स्थायी ठेगाना
House No. __________ घर नं. — Ward No. ______ वडा नं. — Street/Tole ______________________________ टोल
VDC/Municipality ________________ गा.वि.स./नगरपालिका — District ______________ जिल्ला — Zone________________________ अञ्चल
P.O. Box No. ______________ पो.ब.नं. — Country ______________________________ मुलुक

Employer Name & Address ____
रोजगारदाताको नाम र ठेगाना

House No. __________ Ward No. ____ Street/Tole ______________________________
घर नं. वडा नं. टोल

VDC/Municipality _________________ District _______________ Zone___________________
गा.वि.स./नगरपालिका जिल्ला अञ्चल

P.O. Box No. _____________________ Country _______________________________
पो.ब.नं. मुलुक

Occupation __________________________________ Business Type ______________________________
पेशा व्यवसायको किसिम

Phone No: (Office)__________________________(Residence) __________________________(Mobile) ____________________
फोन नं. : (अफिस) (घर) (मोबाइल)

Email इमेल ____________________________Fax फ्याक्स ___________________________PAN No. प्यान नं. ________________________

IN CASE OF MINOR/ नाबालकको हकमा :

I/We, Mr./Mrs. ____ declare that I/we am/ are the bondafide
म/हामी, श्री/श्रीमती घोषित गर्दछु/गर्दछौं कि म/हामी

parent(s)/guardian(s) of Master/Miss ____ of age __________and I/we am/are
अभिभावक नाबालक को उमेर कानूनत: उनको

lawfully entitled to act for and on behalf and for the benefit of the minor.
तर्फबाट कारोवार गर्ने छु/गर्नेछौं ।

I/We, hereby, agree that my/our account operating authority be treated as null and void once above mentioned minor becomes major.
मेरो/हाम्रो खाता संचालन गर्ने अधिकार माथि उल्लेखित नाबालक बालिग भएको मितिदेखि स्वत: खारेज भैजाने व्यहोरा मलाई/हामीलाई मंजूर छ।

Address House No. ____________ Ward No. _______ Street/Tole _______________________
ठेगाना घर नं. वडा नं. टोल

VDC/Municipality _________________ District _______________ Zone___________________________
गा.वि.स./नगरपालिका जिल्ला अञ्चल

P.O. Box No. ______________ Country _______________________________
पो.ब.नं. मुलुक

Phone No: (Office)_________________________(Residence) _________________________(Mobile) ___________________________
फोन नं. : (अफिस) (घर) (मोबाइल)

Email इमेल ______________________________Fax फ्याक्स ____

City________________________________ State ____________________________________ Postal Code _______________________
सहर राज्य पत्राचार कोड

INTRODUCTION/REFERENCE FOR ACCOUNT/ खाताको परिचय :

I/We ____ having Account No. ______________________________
म/हामी खाता नम्बर

________________________with ____declare that
खातावाला, उल्लेखित निवेदक (हरू)

I/we know the applicant(s) and confi rm the identity, occupation and address of the applicant(s).
लाई चिन्दुछु / चिन्दछौं र साथै उल्लेखित पेशा र ठेगाना सही हो।

____
Introducer's Signature/ परिचय गराउनेको हस्ताक्षर(हरू)

ADDITIONAL SERVICES/ थप सेवाहरू:

- ☐ Lockers
- ☐ ATM Card
- ☐ Telephone Bill Payment
- ☐ Mobile Bill Payment
- ☐ Mobile SMS Banking
- ☐ Internet Banking

(Please fill up separate form for above services)

Account Statement Request: ☐ Collect ☐ Others (Specify) ____

DOCUMENTS REQUIRED/ आवश्यक कागजपत्रहरू :

- Complete Account Opening Form
- Copy of Identification Document
- Two Copies of PP Size Photo
- Copy of Birth Certificate (for minor's account) or School Character Certificate
- Original Copies of Citizenship Certificate/Passport/Driving License/Voter's ID (for verification and retain photocopies)

NOMINATION / इच्छाइएको:

I ____ son/daughter of _______________________________________
म (Accountholder's name) छोरा/छोरी (Account holder : father/mother's name) ले

hereby nominate ____ to receive any sum of money which may be due
इच्छाइएको व्यक्ति लाई मेरो खातामा रहेको रकम मेरो शेषपछि इच्छाएको छु।
to me from this account held in your Bank in the event of my death.

Nominee's Father/Mother's Name ____ Nominee's date of Birth ______________
इच्छाइएको व्यक्तिको पिता/आमाको नाम इच्छाइएको व्यक्तिको जन्म मिति :

Nominee's Relationship to me __________________________________ Nominee's Telephone No. ___________________________
इच्छाइएको व्यक्तिसंगको नाता इच्छाइएको व्यक्तिको फोन नं.

Nominee's Correspondence Address House No. __________Ward No. _______ Street/Tole ____________________________________
इच्छाइएको व्यक्तिको पत्राचार गर्ने ठेगाना घर नं. वडा नं. टोल

VDC/Municipality _________________ District _______________ Zone___________________________
गा.वि.स./नगरपालिका जिल्ला अञ्चल
P.O. Box No. ______________ Country ______________________________
पो.ब.नं. मुलुक

Nominee's Document's Enclosed ____
इच्छाइएको व्यक्तिको परिचयपत्र खुलाउने कागजात (Citizenship/Passport/Voter's ID/Driving License/Others)

Nominee's Photograph

Nominee's Signature
इच्छाइएको व्यक्तिको हस्ताक्षर

MANDATE/ लिखित सूचक :

I/we hereby declare that all the information provided here are correct and true in my/our knowledge. I/we have read and understood the terms and conditions governing customer accounts at Bank of Kathmandu Ltd. and hereby notify my/our acceptance and agree to abide by and be bound by all present and future terms and conditions governing customer account at Bank of Kathmandu Ltd. Should I/we fail to comply with or abide by such terms and conditions and shall there by any damage incurred as a consequence thereof, I/we agree and indemnify to be fully and entirely responsible.

म/हामी यो घोषणा गर्दछु/गर्दछौं कि माथि उल्लेखित विवरण साँचो हुन्। म/हामीले बैंक अफ काठमाण्डूको ग्राहक खाता संचालन सम्बन्धी शर्त तथा बन्देजहरू पढेको र बुझेको छु/छौं । साथै म/हामी बैंक अफ काठमाण्डूको ग्राहक खाता संचालन सम्बन्धी वर्तमान तथा भविष्यमा बन्ने शर्त तथा बन्देजहरू पालना गर्न स्वीकार रहेको जानकारी गराउँछु/गराउँदछौं । यदि म/हामीबाट उल्लेखित शर्त तथा बन्देजहरू पूरा गर्न नसकेको कारणबाट बैंकलाई कुनै हानी/नोक्सानी पुग्न गएमा त्यसको क्षति जमानत गर्न र पूर्ण दायित्व निर्वाह गर्न मञ्जुर गर्दछु/गर्दछौं ।

Account Holder's Photograph

Signature(s)/ हस्ताक्षर(हरू)

बैंक अफ काठमाण्डू लिमिटेड
BANK OF KATHMANDU LIMITED

TERMS AND CONDITIONS GOVERNING CUSTOMER ACCOUNTS AT BANK OF KATHMANDU LIMITED

Minimum Balance & Ledger Fee
The Bank will prescribe minimum account balance to be maintained in the Current and Savings account. In case of failure to maintain the prescribed minimum balance, the Bank will charge monthly ledger fee and account maintenance charges will levied as per the bank's rule in every six months.

Withdrawal
For withdrawals above Rs.500,000 (Rupees Five Hundred Thousand) in a day from Sajilo Bachat Khata and Rs.2.5 million (Rupees Two Million Five Hundred Thousand) in a day from other Savings one day prior notice is required. Customer may be allowed to withdraw below the prescribed minimum balance; however the balance upon withdrawal should not fall below Rs 600. In case of account falling below prescribed minimum balance for three consecutive months, bank reserves the right to close the account without information.

Fixed Deposit
Receipt for the Fixed Deposit account will be provided at the time of account opening. The receipt should be returned to the Bank at the time of maturity or liquidating the Fixed Deposit. The Bank may accept premature liquidation request for Fixed Deposit; however the preliquidation will be subject to penalty as per the Bank's rule.

Interest Payment
Interest on Savings account will be paid on semi-annual basis, at the end of Nepal Calendar months- Poush and Ashad. No interest shall be paid to Savings account that has failed to maintain the prescribed minimum balance. Interest on Fixed Deposit shall be paid at maturity. Interest on Savings account and Fixed Deposit are calculated on 365 days a year basis and will be paid after deducting applicable tax on interest.

Statement of Account
Statement of account for Current account will be provided on monthly basis and for Savings account same will be provided on a quarterly basis. However, statement of Current and Savings account will not be provided if transactions are not found in the specified period. Statement of account will be provided by post or collect from the Bank's Counter. The customer should inform the mode of receiving account statement at the time of account opening. The statement of account may be collected by the customer in person or by the authorized person. Each duplicate statement of account is subject to the Bank's service charge.

Account Balance Certificate
At the written request of customer, the Bank will issue Account Balance Certificate where a certain service charge will be levied as per the Bank's rule.

Cheque Book
Cheque book for Current and Savings account will be provided to the accounts maintaining the prescribed minimum account balance. The customer may request the Bank to deliver the cheque book to a third party, however the request may be supported by appropriate identification of the third party receiving the cheque book, if bank desired so.

Account Closure
At the request of customer, the Bank will close the account. If the account reflects nil balance, or balance less than applicable ledger fee for 90 consecutive days, the Bank may close the account at its sole discretion. The Bank will charge the customer for closing an account at his/her request; however the charges may be different for the account closed within one year from the date of opening and the account closed one year after the date of opening. The customer shall forward account closure request along with remaining leafs of cheque to the Bank to close the account.

Returned Cheque
The Bank will charge for each returned cheque owing to insufficient account balance as per it's rule.

Good for Payment
The Bank shall endorse a cheque as 'Good for Payment' at the request of its customer where certain charge will be levied as per the Bank's rule.

Cash Payment
The customers are advised to count !heir cash withdrawn at the Bank's counters in front of the Bank's tellers. The bank shall not be held responsible for any shortfall or losses in cash withdrawn that are not counted at the Bank's counter in front of the Bank's tellers.

Miscellaneous
The customers are advised to contact the Bank's branch for detail information regarding account operation and other service changes like minimum balance requirement for account opening, ledger fees, charges for duplicate statement of account, account balance certificate, account closing charge, returned cheque and good for payment charge and other details. The Bank will debit the customer's account for the applicable charges on its banking services. The Bank acts only as collecting agent and assumes no responsibility for the realization of any items deposited with the Bank for collection. Proceeds of cheques or other instruments deposited with the Bank are not available for withdrawal until collected by the bank. The bank reserves the right to debit any of the accounts that may have beenexceptionally credited with an item subsequently unpaid on collection. The Bank may refuse to accept for collection cheques drawn in favour of a Third party or if the payee's name is not identical to bank's record. Customer account details will not be provided through the telephone. The details will be provided to the customer or any authorised person.

Note BOK reserves the right to amend the charges, fee and any and/or all terms and conditions mentioned herein at its sole discretion without giving any prior notice. This documents is an integral part of the terms and conditions of account opening, maintaining and/or operating at the Bank of Kathmandu Limited.

I/we have read and understood the terms and conditions mentioned herein above. I/We agree to abide by the Bank's rules relating to conduct of bank account at Bank of Kathmandu Limited.

____
Authorized Signatory (s)

बैंक अफ काठमाण्डू लिमिटेडको ग्राहक बैंक खाता सम्बन्धी सामान्य नियमहरू

न्यूनतम रकम र हर-हिसाब शुल्क
बैंक अफ काठमाण्डू लि. ले समय समयमा यस बैंकमा खोलिएको चल्ती र बचत खातामा हुनु पर्ने न्यूनतम मौज्दात रकम निर्धारण गर्ने छ। यसरी निर्धारण गरिएको न्यूनतम मौज्दात रकम ग्राहकको खातामा पर्याप्त नरहेमा बैंकले आफ्नो नियमानुसार मासिक लेजर शुल्क लगाउने छ साथै प्रत्येक छ/छ महीनामा बैंकको नियमअनुसार खाता शुल्क लाग्ने छ।

रकम झिक्ने सम्बन्धमा
सजिलो बचत खाताबाट एक दिनमा रू. ५,००,००० (पाँच लाख रुपैयां) भन्दा बढी र अन्य बचत खाताबाट एक दिनमा रू. २५,००,००० (पच्चिस लाख रुपैयां) भन्दा बढी रकम झिक्नु परेमा १ दिन अगावै बैंकलाई लिखित जानकारी दिनु पर्ने छ। बैंकले तोकिएको न्यूनतम मौज्दात रकम ग्राहकको खातामा नरहेको अवस्थामा पनि ग्राहकलाई रकम झिक्न दिनसक्ने छ, तर खातामा रू. ६०० (छ सय रुपैयां) भन्दा कम मौज्दात कायम रहने गरी झिक्न दिइने छैन। तिन महिनासम्म न्यूनतम मौज्दात नरहेको अवस्थामा बैंकले बिना सूचना खाता बन्द गर्न सक्नेछ।

मुद्दती खाता
मुद्दती खाताको रसिद खाता खोलेकै समयमा उपलब्ध गराइने छ। मुद्दती खातामा आर्जित व्याज सो खाताको समय समाप्तीमा मात्र दिइने छ। मुद्दती खाताको समयावधि सकिए पछि मुद्दती खाताको रसिद बैंकमा बुझाउनु पर्ने छ। बैंकको स्वीकृति भएमा मुद्दती खाताको समयावधि समाप्त हुनु अगावै मुद्दती खाताको मौज्दात रकम भुक्तानी लिनु परे मा बैंकको नियमानुसार दस्तुर लाग्ने छ।

ब्याज भुक्तानी
बचत खातामा अर्ध वार्षिक रूपमा आषाढ मसान्त र पौष मसान्तमा ब्याज भुक्तानी गरिने छ। तर बैंकले निर्धारण गरेको न्यूनतम मौज्दात रकम भन्दा कम रकम रहेमा उक्त महिनाको ब्याज दिइने छैन। मुद्दती खाताको हकमा भाखा सकिएको मितिमा मात्र ब्याज भुक्तानी गरिने छ। बचत र मुद्दती खातामा दिइने ब्याजको गणना वार्षिक ३६५ दिनले हिसाब गरी नियमानु सारको ब्याजकर कट्टी गरेर मात्र ब्याजको भुक्तानी दिइने छ।

खाताको विवरण
सामान्यत: चल्ती खाताको विवरण मासिक रूपमा र बचत खाताको विवरण त्रै मासिक रूपमा दिइने छ। माथि जेसुकै लेखिएको भए तापनि चल्ती खाताको हकमा एक महिनासम्म र बचत खाताको हकमा एक त्रिमाससम्म कुनै कारोवार भएको नदेखिएमा खाताको विवरण दिइने छैन। खाताको विवरण हुलाकबाट वा हस्ते वारीबाट दिइने छ। ग्राहकले खाताको विवरण प्राप्त गर्न माथि उल्लिखित दुई मध्ये कुनै पनि माध्यम खाता खोल्ने समयमा नै उल्लेख गर्नुपर्ने छ। खाताको विवरण हस्ते वारी बुझ्न चाहेमा ग्राहक स्वयं वा ग्राहकको अख्तियार प्राप्त प्रतिनिधि पठाएर खाताको विवरण प्राप्त गर्न सक्ने छ। खाताको हरेक विवरणको प्रतिलिपि माग भई आएमा बैंकले आफ्नो नियमानुसार शुल्क लगाउन सक्ने छ।

खाता मौज्दातको प्रमाण-पत्र
ग्राहकको लिखित अनुरोधमा बैंकले आफ्नो नियमानुसार शुल्क लिई खाताको मौज्दात प्रमाण-पत्र दिने छ ।

चेक बुक
चल्ती खाताको हकमा खातामा निर्धारण गरिएको न्यूनतम रकम मौज्दात जम्मा भएपछि बैंकले चेक बुक प्रदानगर्ने छ। बचत खाताको हकमा बैंकले निर्धारण गरेको न्यूनतम मौज्दात रकम खातामा जम्मा भएपछि मात्र चेक बुक दिने छ। तेस्रो पक्षलाई चेक बुक दिनको लागि ग्राकहले बैंकलाई अनुरोध गर्न सक्ने छ र यसरी गरिएको अुनरोध-पत्रसँग बैंकले चाहेमा चेक बुक प्राप्त गर्ने तेस्रो पक्षको आधिकारिक परिचय-पत्र संलग्न हुनुपर्ने छ।

खाता बन्द गर्ने सम्बन्धमा
ग्राहकको अुनरोधमा, लेजर शुल्कभन्दा कम मौज्दात वा खातामा कुनै रकम नरहेको अवस्थामा लगातार ९० दिनसम्म विध्यमान रहेमा बैंकले विना कुनै सूचना सो खाता बन्द गर्न सक्ने छ। ग्राहकको अनुरोधमा खाता बन्द गर्दा बैंकले आफ्नो नियमानुसार शुल्क लिने छ। खाता खोलेको एक वर्ष भित्रै खाता बन्द गर्दा र खाता खोलेको एक वर्ष पछि खाता बन्द गर्दा लाग्ने शुल्क फरक फरक हुन सक्ने छ। खाता बन्द गर्न को लागि अनुरोध गर्दा ग्राहकले आफू सँग बाँकी रहेको चेकका पानाहरू बैंकलाई फिर्ता गर्नु पर्ने छ।

चेक फिर्ता गर्ने सम्बन्धमा
ग्राहकको खातामा पर्याप्त रकम नरहेको कारणले बैंकमा भुक्तानीको लागि पेश भएको चेक फिर्ता गर्नु परेमा बैंकले आफ्नो नियमानुसार शुल्क लिने छ।

भुक्तानी योग्य चेक
बैंकले कुनै पनि चेकलाई भुक्तानी योग्य असल चेक भने र प्रमाणित गर्नु परेमा नियमअनुसारको शुल्क लिने छ।

नगद भुक्तानी
ग्राहकले चेक/नगदको भुक्तानी लिंदा बैंकले काउण्टरमा सम्बन्धित टेलर सामु नै गनेर भुक्तानी लिनु हुनको लागि अनुरोध गरिन्छ। यसरी बैंकको काउण्टरमा सम्बन्धित टेलरको सामु गन्ती नगरी लिएको चेक/नगदको भुक्तानी कथम् कदाचित नपुग भएमा बैंक जवाफदेही हुने छैन।

विविध
बंक खाता संचालन तथा विभिन्न सेवा शुल्क जस्तै: न्यूनतम मौज्दात, लेजर शुल्क, खाता विवरणको प्रतिलिपि
लिंदा लाग्ने शुल्क, खाता विवरण प्रमाणित गर्दा लाग्ने शुल्क, खाता बन्द गर्दा लाग्ने शुल्क र चेक फिर्ता गर्दा
तथा खातासँग सम्बन्धित अन्य शुल्कहरूको जानकारीको लागि नजिकै को यस बैंकको शाखा कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध गरिन्छ। ग्राहकको खातासँग सम्बन्धित कुनै पनि जानकारी टेलिफोनबाट दिइने छैन। ग्राहकको खातासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण तथ्यहरू गोप्य राखिने छ र यससँग सम्बन्धी जानकारीहरू सम्बन्धित खातावाला वा निजको आधिकारिक प्रतिनिधिलाई मात्र उपलब्ध गराइने छ।

नोट : यसमा उल्लेखित शुल्क र अन्य कुनै वा सबै शर्तहरू बिना कुनै पूर्व सूचना आफ्नो स्वेच्छामा संशोधन गर्ने सम्पूर्ण अधिकार बैंकले आफूमा सुरक्षित राखेको छ। यो लिखत बैंक अफ काठमाण्डू लिमिटेडमा खाता खोल्न तथा खाता सञ्चालन गर्ने सँग सम्बन्धित विध्यमान अन्य शर्त बन्देजहरूको एक अभिन्न अङ्गको रूपमा रहने छ।

बैंक अफ काठमाण्डू लिमिटेडको खाता सम्बन्धी माथि उल्ले खित नियमहरू मैले/हामीले राम्ररी पढेको, बुझेको छु/छौं। उक्त सबै शर्त र नियमहरू पालना गर्न मलाई/हामीलाई मञ्जुर छ।

____
आधिकारिक हस्ताक्षर(हरू)